

सीएसआईआर- केन्द्रीय चर्म अनुसंधान संस्थान
CSIR-CENTRAL LEATHER RESEARCH INSTITUTE
वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद् Council of Scientific & Industrial Research
अड्यार, चेन्नै, तमिलनाडु, भारत Adyar, Chennai-600 020, TamilNadu, India

No.23(345)/2021-E.I

Date: 27-10-2021

Notification No.03-2021
Engagement of Scientific Administrative Assistant
on temporary basis to work in CLRI Regional Centre, Kanpur, Uttar Pradesh

CSIR-Central Leather Research Institute (CLRI), Chennai, a National Laboratory under the aegis of Council of Scientific & Industrial Research (CSIR) and one of the World's premier Institute engaged in Research & Development in the area of Leather Science & Technology and associated with several National & International Program, desires to engage talented candidates as Scientific Administrative Assistant purely on temporary basis to work in CLRI Regional Centre, Kanpur, Uttar Pradesh, as per qualification, age etc., detailed in the table below:

Name of the Position & No. of Positions	Qualification	Tenure*/ Monthly Emoluments/ Upper age limit
Scientific Administrative Assistant 01 Position	Essential: Graduation in Computer Science/ Computer Applications (OR) B.Com from any recognized University/ Institute	Upto 31-03-2022 Rs.18,000/- plus HRA 50 years

* Tenure mentioned above may be extendable. In any case, it is co-terminus with the project or till such time this requirement exists, whichever is earlier.

Candidates fulfilling the above mentioned qualification, age etc., may fill the attached prescribed application form and forward it along with enclosures to recruitclri@gmail.com in .pdf format on or before 16-11-2021. Any application form received after 16-11-2021 will not be considered.

The date and time of virtual interview will be notified in CLRI website in due course of time. Communication to candidates will be done **only through mobile numbers and Email IDs provided by them in their application form.**

Terms & Conditions:

- 1. Number of positions required is indicative in nature. The position may increase/ cancelled, based on requirement.**
- 2. Candidates found suitable for selection will be empaneled. Empaneled candidates may be selected for future project requirements.**

3. **This is purely temporary position located at CLRI Regional Centre, Kanpur, Uttar Pradesh. Candidates from Kanpur will be given preference as there is no provision to provide accommodation to the selected candidate.**
4. The date of determining qualification and age shall be the last date for submission of application form through Email.
5. Final year/ Semester students, who are awaiting results are **NOT ELIGIBLE** to be considered.
6. Applications submitted other than in the enclosed prescribed Application form will not be considered.
7. Applications must be forwarded to recruitclri@gmail.com. Applications forwarded to any other Email IDs will not be considered.
8. Applicants are advised to submit their applications along with enclosures such as copies of essential qualification, age proof and experience proof, if any.
9. **Tenure mentioned above may be extendable. In any case it is co-terminus with the project or till such time the requirement for need of Scientific Administrative Assistant exists, whichever is earlier.**
10. Candidates are requested **NOT** to send their applications by post/ speed post/ courier.
11. Original certificates must be produced for verification at the time of joining for the position, in case of selection.
12. **The position is purely temporary and will not confer any right on the Scientific Administrative Assistant for permanent appointment in CLRI/ CSIR.**


SECTION OFFICER (E.I)

सीएसआईआर- केन्द्रीय चर्म अनुसंधान संस्थान
CSIR-CENTRAL LEATHER RESEARCH INSTITUTE
वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद Council of Scientific & Industrial Research
अडयार, चेन्नै, तमिळनाडु, भारत Adyar, Chennai-600 020, Tamil Nadu, India

सं.23(345)/2021-E.I

दिनांक: 27-10-2021

अधिसूचना सं.03-2021

सीएलआरआई क्षेत्रीय केंद्र, कानपुर, उत्तर प्रदेश में काम करने के लिए
वैज्ञानिक प्रशासनिक सहायक की अस्थायी आधार पर नियुक्ति

सीएसआईआर-केन्द्रीय चर्म अनुसंधान संस्थान (सीएलआरआई), चेन्नै वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद (सीएसआईआर) के तत्वावधान में कार्यरत एक राष्ट्रीय प्रयोगशाला है और यह चर्म विज्ञान और प्रौद्योगिकी के क्षेत्र में अनुसंधान और विकास कार्य से जुड़े विश्व के प्रमुख संस्थानों में से एक है। यह संस्थान कई राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय कार्यक्रमों के साथ संबद्ध है। यह सीएलआरआई क्षेत्रीय केंद्र, कानपुर, उत्तर प्रदेश में वैज्ञानिक प्रशासनिक सहायक के रूप में पूर्णतः अस्थायी आधार पर काम करने के लिए प्रतिभाशाली अभ्यर्थियों की नियुक्ति करना चाहता है। इस बारे में योग्यता, आयु आदि विवरण नीचे दी गई तालिका में है:

स्थान का नाम तथा स्थानों की सं.	अर्हताएं	कार्यकाल */ मासिक परिलब्धियां/ ऊपरी आयु सीमा
वैज्ञानिक प्रशासनिक सहायक 01 स्थान	अनिवार्य: किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्थान से कंप्यूटर विज्ञान/ कंप्यूटर अनुप्रयोग में स्नातक (अथवा) B.Com	31-03-2022 तक ₹18,000/- + मकान किराया भत्ता 50 वर्ष

* उपरोक्त कार्यकाल बढ़ाया जा सकता है। किसी भी मामले में, परियोजना का कार्यकाल, परियोजना कार्य पूरे होने तक अथवा आवश्यकता होने तक के लिए माना जाएगा, जो भी पहले हो।

उपर्युक्त योग्यता, आयु आदि पूरा करने वाले अभ्यर्थी संलग्न आवेदन पत्र भरकर संलग्नकों के साथ .pdf फॉरमेट में 16-11-2021 तक recruitclri@gmail.com पर अग्रेषित कर सकते हैं। 16-11-2021 के बाद प्राप्त किसी भी आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

वर्चुअल साक्षात्कार की तारीख और समय सीएलआरआई की वेबसाइट पर नियत समय में अधिसूचित किया जाएगा। अभ्यर्थियों द्वारा आवेदन में उल्लिखित मोबाइल नंबर और ई-मेल आईडी के माध्यम से ही संपर्क किया जाएगा।

निबंधन और शर्तें:

1. दर्शाए गए स्थानों की संख्या कार्य की अपेक्षा के अनुरूप है, इसमें बढ़ती/ घटती हो सकती है।
2. चयन के लिए उपयुक्त पाए गए अभ्यर्थियों को पैन्ल में रखा जाएगा। भावी परियोजना आवश्यकताओं के लिए इन अभ्यर्थियों का चयन किया जा सकता है।
3. यह पूर्णतः अस्थायी स्थान है, जो सीएलआरआई क्षेत्रीय केंद्र, कानपुर, उत्तर प्रदेश में स्थित है। कानपुर क्षेत्र के उम्मीदवारों को प्राथमिकता दी जाएगी क्योंकि चयनित अभ्यर्थी के लिए आवास की व्यवस्था उपलब्ध नहीं है।
4. ईमेल के जरिये आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तारीख के अनुसार अर्हता और आयु निर्धारण किए जाएंगे।
5. परिणाम की प्रतीक्षा कर रहे अंतिम वर्ष / सेमेस्टर के छात्र विचार करने के योग्य नहीं हैं।
6. संलग्न निर्धारित आवेदन पत्र के अलावा अन्यथा प्रस्तुत आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।
7. आवेदन recruitclri@gmail.com को अग्रेषित किए जाने चाहिए। किसी अन्य ईमेल आईडी पर अग्रेषित आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।
8. आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे अनिवार्य योग्यता, आयु प्रमाण और अनुभव प्रमाण, यदि कोई हो, की प्रतियाँ संलग्नक कर अपने आवेदन जमा करें।
9. उपरोक्त कार्यकाल बढ़ाया जा सकता है। किसी भी मामले में, परियोजना का कार्यकाल, परियोजना कार्य पूरे होने तक या आवश्यकता होने तक के लिए माना जाएगा, जो भी पहले हो।
10. अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे अपने आवेदन डाक/ स्पीडपोस्ट/ कूरियर से न भेजें।
11. यदि चयन होता है तो स्थान के लिए कार्यग्रहण करते समय मूल प्रमाण पत्रों को सत्यापन के लिए अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करना होगा।
12. यह स्थान पूर्णतः अस्थायी है और इसके आधार पर सीएलआरआई/ सीएसआईआर में स्थायी नियुक्ति के लिए वैज्ञानिक प्रशासनिक सहायक को कोई अधिकार नहीं होगा।

जीता वी

अनुभाग अधिकारी (E.I)

सीएसआईआर -केन्द्रीय चर्म अनुसंधान संस्थान
CSIR- CENTRAL LEATHER RESEARCH INSTITUTE
(वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद् Council of Scientific & Industrial Research)
अडयार Adyar, चेन्नई Chennai-600 020 तमिळनाडु भारत Tamil Nadu India

वर्तमान पासपोर्ट
फोटो चिपकाएँ
Affix a recent
passport size
photograph

Application for _____ के लिए आवेदन

परियोजना सं Project Code _____

1	उम्मीदवार का नाम Name of the Candidate (In Block Letters)				
2	पिता/ पति का नाम Father/Husband's Name				
3	जन्म की तारीख और उम्र Date of Birth & Age				
4	वर्ग Category (अनुसूचित जाति/ जनजाति/अन्य पिछड़ी जाति / सामान्य SC/ST/OBC/General)				
5	पत्राचार के लिए पता Address for Correspondence				
6	स्थायी पता Permanent Address				
7	दूरभाष / मोबाइल नंबर Telephone / Mobile Number				
8	ईमेल Email ID				
शैक्षणिक योग्यताएँ Academic Qualifications					
क्रम सं Sl.No.	उत्तीर्ण परीक्षा / विश्वविद्यालय Exam Passed / University	विषय Subject	अंकों का प्रतिशत Percentage of Marks	उत्तीर्ण होने का वर्ष Year of Passing	
अनुभव, यदि कोई हो तो Experience, if any (आवश्यकता हो तो, कृपया अलग से कागज़ संलग्न करें Please Attach a separate sheet if necessary)					
क्रम सं Sl.No.	स्थान का नाम Position Held	नियोक्ता का नाम Name of the Employer	From से	To तक	अनुभव Experience in (वर्ष years/माह months)
9	क्या आप सीएसआईआर/ सीएलआरआई के किसी कर्मचारी के रिश्तेदार हैं? यदि हैं, तो कृपया नाम और रिश्ते का उल्लेख करें। Are you related to any CSIR/CLRI Employee? If so, the name and relationship thereof.				
10	अन्य कोई विवरण Any other details				

दिनांक Date

उम्मीदवार के हस्ताक्षर Signature of the Candidate

-----वैधीकृत करनेवाले अधिकारी द्वारा भरे जाने हेतु to be filled by the verifying official -----